

## **REGULAMIN OBRAD XXXV WALNEGO ZJAZDU DELEGATÓW STOWARZYSZENIA ELEKTRYKÓW POLSKICH**

### **1. Postanowienia ogólne.**

- 1.1. Regulamin Obrad XXXV Walnego Zjazdu Delegatów SEP opracowany został zgodnie z §§ 15, 16, 17 statutu SEP uchwalonego przez Walny Zjazd Delegatów SEP w Warszawie w dn. 19.12.2007 r.
- 1.2. Zgodnie z §15 ust. 2 statutu, XXXV Walny Zjazd Delegatów SEP jest zjazdem zwyczajnym.

### **2. Uczestnictwo w WZD.**

- 2.1. W WZD biorą udział z głosem stanowiącym:
  - 1) delegaci wybrani wg ustaleń ZG przez walne zgromadzenia oddziałów,
  - 2) członkowie honorowi.
- 2.2. W WZD biorą udział z głosem doradczym:
  - 1) członkowie komisji wyborczej,
  - 2) członkowie ustępującego ZG, GKR i GSK,
  - 3) przewodniczący komitetów i ogólnostowarzyszeniowych sekcji,
  - 4) dyrektorzy agend,
  - 5) naczelni redaktorzy ogólnokrajowych czasopism SEP,
  - 6) przedstawiciele członków wspierających zarejestrowani w ZG,
  - 7) goście zaproszeni przez ZG.

Uczestnicy WZD wymienieni w p. 2.1. jako posiadający czynne prawo wyborcze pobierają w sekretariacie Zjazdu mandaty za potwierdzeniem na liście obecności.

### **3. Kompetencje WZD.**

- 3.1. Kompetencje WZD określone są w § 16 ust. 3 statutu SEP.
- 3.2. Do kompetencji XXXV WZD należy:
  - 1) uchwalenie kierunków działalności SEP,
  - 2) rozpatrywanie sprawozdania ZG z działalności własnej i działalności SEP oraz sprawozdań GKR i GSK,
  - 3) ustalanie liczby członków ZG, GKR,
  - 4) ocena działalności SEP i rozpatrzenie wniosku GKR w sprawie absolutorium dla ustępującego ZG,
  - 5) wybór prezesa SEP, członków ZG, GKR i GSK oraz komisji wyborczej,
  - 6) uchwalanie regulaminów WZD, ZG, GKR, sądów koleżeńskich obu instancji, rady prezesów i komisji wyborczej,
  - 7) nadawanie godności członka honorowego SEP,
  - 8) podjęcie uchwały o zmianie statutu SEP.

### **4. Prawomocność obrad.**

- 4.1. Prawomocność WZD stwierdza i ogłasza Komisja Mandatowa.
- 4.2. WZD jest prawomocny w pierwszym terminie do podejmowania uchwał, jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/2 uprawnionych uczestników, a w drugim terminie niezależnie od liczby uprawnionych uczestników.
- 4.3. Uchwały w sprawie zmian statutu zapadają większością co najmniej 2/3 liczby głosów delegatów przy obecności co najmniej 2/3 liczby osób uprawnionych do głosowania.

## **5. Porządek obrad.**

- 5.1. Otwarcia Zjazdu dokonuje prezes SEP lub jeden z wiceprezesów, proponując w imieniu ZG osobowy skład prezydium Zjazdu, które ma kierować obradami.
- 5.2. Delegaci wybierają w głosowaniu jawnym przewodniczącego, dwóch zastępców przewodniczącego i dwóch sekretarzy. Wybrane osoby tworzą prezydium Zjazdu.
- 5.3. Przewodniczący i jego zastępcy kierują obradami Zjazdu zgodnie z ustaleniami niniejszego regulaminu oraz zgodnie z porządkiem obrad, przyjętym przez Zjazd. Sekretarze mają obowiązek gromadzenia na bieżąco materiałów wytworzonych podczas obrad Zjazdu oraz sporządzenia po zakończeniu obrad protokołu z przebiegu Zjazdu.
- 5.4. Wypowiedzi uczestników Zjazdu w zakresie spraw objętych porządkiem obrad mogą być zgłoszone w formie ustnej do protokołu lub na piśmie. Wnioski formalne zgłasza się ustnie.
- 5.5. Wnioski formalne dotyczą:
  - ograniczenia, odroczenia lub zamknięcia dyskusji,
  - ograniczenia czasu przemówień,
  - sposobu prowadzenia obrad lub głosowania,
  - odesłania sprawy do właściwej komisji.
- 5.6. Wnioski formalne przewodniczący podaje do wiadomości uczestnikom Zjazdu niezwłocznie po ich zgłoszeniu. W sprawach tych przewodniczący może udzielić głosu dwóm osobom: jednej przemawiającej za wnioskiem i jednej przemawiającej przeciw wnioskowi. Przemówienia te nie mogą trwać dłużej niż 3 minuty, po czym przewodniczący poddaje wniosek pod głosowanie. Z chwilą przystąpienia do głosowania i po przyjęciu uchwały przewodniczący nie udziela głosu w danej sprawie.
- 5.7. Obliczenia wyników głosowania jawnego w toku dyskusji oraz nad zgłoszonymi wnioskami dokonują sekretarze.
- 5.8. Przewodniczący zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy osób zapisanych do głosu albo po podjęciu przez Zjazd uchwały o zamknięciu dyskusji.
- 5.9. Przewodniczący poddaje pod głosowanie wnioski i projekty uchwał będące rezultatem obrad.
- 5.10. W głosowaniu biorą udział jedynie uczestnicy Zjazdu posiadający czynne prawo wyborcze.
- 5.11. Głosowanie odbywa się jawnie przez podniesienie ręki z mandatem z wyjątkiem wyboru władz SEP i organów SEP oraz głosowania w sprawie nadania godności członka honorowego, które odbywają się w trybie tajnym.
- 5.12. Uchwały WZD zapadają zwykłą większością głosów, a w razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

## **6. Komisje Zjazdowe.**

- 6.1. WZD powołuje w głosowaniu jawnym następujące komisje zjazdowe:
  - Komisję Mandatową,
  - Komisję Uchwał,
  - Komisję Skrutacyjną.
- 6.2. Wyboru komisji Mandatowej i Uchwał dokonuje się w głosowaniu jawnym na początku obrad, a członkowie tych komisji mogą kandydować do władz i organów wybieranych podczas obrad WZD.
- 6.3. Wyboru Komisji Skrutacyjnej dokonuje się również w głosowaniu jawnym. Członkowie tej komisji nie mogą kandydować do władz i organów wybieranych podczas obrad WZD.
- 6.4. W Zjeździe uczestniczy wybrana podczas XXXIII WZD Komisja Wyborcza. Komisja Wyborcza przedstawia i rekomenduje kandydatów bezpośrednio przed wyborami, zgodnie z regulaminem Komisji.

- 6.5. Wszystkie komisje (z wyjątkiem KW) wybierają spośród swoich członków przewodniczącego i sekretarza w trybie uznanym przez komisje. Pierwsze posiedzenia komisji zarządza przewodniczący prezydium Zjazdu. Komisje sporządzają ze swoich czynności protokoły, które podpisują wszyscy członkowie uczestniczący w pracach komisji. Sprawozdanie z prac komisji składa Zjazdowi przewodniczący komisji, który przekazuje protokół i wszelkie materiały z prac Komisji do prezydium Zjazdu.
- 6.6. Komisja Mandatowa składa się co najmniej z 3. delegatów. Zadaniem komisji jest ustalenie liczby uprawnionych do głosowania obecnych na WZD oraz stwierdzenie prawomocności obrad Zjazdu. W tym celu komisja korzysta z materiałów, a w szczególności z list obecności i ewidencji wydanych przez biuro Zjazdu mandatów i terminali do głosowania. Niezwłocznie po ukonstytuowaniu się komisja:
- 1) ustala termin zakończenia wydawania mandatów osobom przybywającym po rozpoczęciu obrad i zawiadamia o tym sekretariat Zjazdu,
  - 2) ustala liczbę uprawnionych do głosowania członków obecnych na WZD i sprawdza czy zastosowano właściwą procedurę przy wydawaniu mandatów,
  - 3) rozstrzyga w porozumieniu z sekretarzami Zjazdu ewentualne sporne sprawy dotyczące liczby uprawnionych do głosowania.
- Po zakończeniu tych czynności sprawozdanie w przedmiotowej sprawie, łącznie ze stanowiskiem odnośnie do prawomocności obrad, wyborów i uchwał komisja podaje Zjazdowi, a protokół przekazuje do prezydium Zjazdu.
- 6.7. Komisja Uchwał składa się co najmniej z 9. uczestników Zjazdu. Komisja obserwuje od momentu jej wyboru przebieg obrad i notuje przedstawiane wnioski, odbiera również od sekretarza Zjazdu wszelkie wnioski złożone na piśmie do prezydium Zjazdu, łącznie z przesłanymi przed Zjazdem wnioskami Oddziałów. Po zamknięciu dyskusji komisja opracowuje projekty uchwał i wniosków WZD. Przygotowane projekty uchwał i wniosków przewodniczący komisji przedstawia WZD do uchwalenia w drodze głosowania jawnego.
- 6.8. Komisja Skrutacyjna wybierana jest w składzie minimum 5. delegatów. Do zadań komisji należy przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów. Do obowiązków komisji należy w szczególności:
- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowań,
  - 2) nadzorowanie pracy osób obsługujących urządzenia do liczenia głosów,
  - 3) zliczanie głosów oddanych bez korzystania z urządzenia do liczenia głosów,
  - 4) sporządzenie protokołów wyników kolejnych głosowań i ogłoszenie wyników poszczególnych wyborów.
- Po dokonaniu obliczeń głosów, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza Zjazdowi wyniki wyborów i przekazuje wytworzone dokumenty do prezydium Zjazdu:
- 1) protokół Komisji,
  - 2) karty wyborcze,
  - 3) listy kandydatów,
  - 4) arkusze obliczeń.

## **7. Wybory.**

- 7.1. Kadencja władz i organów wybieralnych SEP wszystkich szczebli trwa cztery lata.
- 7.2. XXXV WZD SEP wybiera:
- 1) prezesa SEP,
  - 2) członków Zarządu Głównego,
  - 3) członków Głównej Komisji Rewizyjnej,
  - 4) członków Głównego Sądu Koleżeńskiego,
  - 5) członków Komisji Wyborczej.
- 7.3. Czynne prawo wyborcze mają delegaci i członkowie honorowi SEP uczestniczący z WZD.

- 7.4. Bierne prawo wyborcze do władz SEP przysługuje każdemu członkowi zwyczajnemu SEP i członkom honorowym.
- 7.5. Kandydowanie na funkcje: członka Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej i Głównego Sądu Koleżeńskiego nie może być łączone.
- 7.6. Członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej oraz Głównego Sądu Koleżeńskiego nie mogą piastować żadnych funkcji we władzach naczelnych i organach SEP.
- 7.7. Warunkiem przeprowadzenia wyborów władz SEP jest stwierdzenie prawomocności XXXV WZD.
- 7.8. W wyniku wyborów prezesem SEP zostaje kandydat, który uzyskał ponad 1/2 liczby oddanych ważnych głosów.
- 7.9. Członkami Zarządu Głównego i organów SEP zostają kandydaci, którzy w wyborach otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania przez kandydatów na miejscach mandatowych równej liczby głosów, o wyborze decyduje dłuższy staż członkowski.
- 7.10. W wyniku głosowania, członkiem honorowym zostaje kandydat zgłoszony przez ZG, który uzyskał ponad 1/2 liczby oddanych ważnych głosów.
- 7.11. Zebranie nowo wybranego zarządu głównego zwołuje prezes SEP w dniu wyborów lub w terminie do dwóch tygodni od daty zakończenia Zjazdu w celu wyboru wiceprezesów oraz skarbnika.
- 7.12. Zebranie Głównej Komisji Rewizyjnej zwołuje przewodniczący Zjazdu w dniu wyborów lub w terminie do dwóch tygodni od daty zakończenia Zjazdu. Podczas tego zebrania, które prowadzi przewodniczący prezydium Zjazdu lub najstarszy wiekiem członek GKR, dokonuje się wyboru przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz sekretarza GKR.
- 7.13. Zebranie Głównego Sądu Koleżeńskiego zwołuje przewodniczący Zjazdu w dniu wyborów lub w terminie do dwóch tygodni od daty zakończenia Zjazdu. Podczas tego zebrania, które prowadzi przewodniczący prezydium Zjazdu lub najstarszy wiekiem członek GSK, dokonuje się wyboru przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz sekretarza GSK.

## **8. Zamknięcie obrad Zjazdu.**

- 8.1. Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad przewodniczący prezydium Zjazdu ogłasza zamknięcie obrad XXXV WZD.
- 8.2. Z przebiegu obrad XXXV WZD sekretarze Zjazdu sporządzają protokół, który podpisują członkowie prezydium Zjazdu. Protokół wraz z załączonymi protokołami komisji zjazdowych zostaje wyłożony przez jeden miesiąc do wglądu w Biurze SEP w Warszawie w celu zgłaszania przez uczestników WZD ewentualnych uwag. Po tym terminie uwagi zgłoszone do protokołu będą rozpatrzone przez ZG na posiedzeniu z udziałem prezydium XXXV WZD oraz zaproszonych na posiedzenie osób wnoszących te uwagi.
- 8.3. Przewodniczący Zjazdu powinien przekazać protokół i wszelkie materiały zjazdowe Zarządowi Głównemu w terminie dwóch miesięcy od daty zakończenia Zjazdu.
- 8.4. Zarząd Główny niezwłocznie po otrzymaniu protokołu przekazuje uchwały zjazdowe wszystkim jednostkom organizacyjnym Stowarzyszenia.

## **9. Postanowienia końcowe.**

Regulamin obrad został akceptowany przez Zarząd Główny SEP i jest przedkładany do uchwalenia przez XXXV WZD SEP.